ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7625	25/4/24	7/5/24	6/12/2024	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30/10/2024	8:30 AM	JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 A BIS N 27 -28 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	3105778108	SALAMANDRA@LAUDESINFANTIS.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
12	12	12	14	14	14	24	24	24	54	54	52	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 29/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	6/08/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Impacto en la crianza *Estrés y conflictos *Deporte para el desarrollo integral *Cuidado mutuo y comunitario *Riesgo desnutrición aguda
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **SAT**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	10/10/2024	Fomentando el juego simbólico, la imitación y el desarrollo del pensamiento en nuestros niños		X	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SAT

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	21/10/2024	PSICOLOGA			X		SEGUIMIENTO DOCUMENTACION MEDICA
ACTA	SI	17/10/2024	PSICOLOGA			X		PAUTAS DE CRIANZA

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **SAT**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo		**SAT**
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos		**SAT**
	Número de sesiones a desarrollar		**SAT**
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable		**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA Y FICHA SIRBE	17/10/2024	Fortalecimiento de vínculos protectores en entornos de vulnerabilidad	17/10/2024 código 41516-1

	Fecha acta de cierre	N/A	
	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	N/A	
6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SAT	
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SAT	
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SAT	
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SAT	
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SAT	
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SAT	
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SAT	
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.		**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SAT	
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SAT	

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
REUNION PRESENCIAL	17/10/2024	Deber de denuncia y procedimiento para la activación de rutas internas	FAMILIAS Y EQUIPO DE TRABAJO

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	PIEZA COMUNICATIVA	10/10/2024	Cumplimiento de asistir a las campanas y talleres como padres y madres del jardín infantil	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
16/10/2024	DigiSpark	Uso básico de Microsoft Word	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

No se presentan observaciones en la presente visita de supervisión.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. 2. Presento acta de socialización con familias con fecha del 10/10/2024 sobre “Fomentando el juego simbólico, la imitación y el desarrollo del pensamiento en nuestros niños” por parte de la profesional en educación especial mediante reunión virtual. Presento listados de participación del 100% de las familias y herramienta de apropiación de saberes. 3. Proyecto movilización social para el día 31/10/2024 “Cuidado del medio ambiente “dirigido a familias mediante encuentro presencial y en articulación con la fundación Laudes infantis donde se pretende concientizar a la comunidad frente al cuidado del agua por parte del equipo de trabajo y la educadora especial. 4. Presentó soportes del acompañamiento individual a familias realizado por el profesional en psicología así: El día 21/10/2024 trabajo con la familia de los participantes CRP del nivel de párvulos y HMRP del nivel de prejardín sobre certificados médicos. El día 17/10/2024 trabajo con la familia del participante CFU del nivel de caminadores sobre pautas de crianza. 5. Presentó ficha SIRBE del grupo focal de desnutrición del mes de septiembre, con fecha de cargue 24/09/2024 y código 41470-1. Presentó acta de encuentro con grupo focal con fecha del 17/10/2024, sobre Fortalecimiento de vínculos protectores en entornos de vulnerabilidad, presento ficha SIRBE con fecha de cargue 17/10/2024 código 41516-1. 6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 7. Presento acta de socialización con fecha del 17/10/2024, sobre deber de denuncia y procedimiento para la activación de rutas internas dirigido a familias mediante encuentro presencial. 8. Presentó acta de cierre del caso de la ruta por violencia intrafamiliar de la participante HYMT del nivel de prejardín con fecha del 24/09/2024 donde se describe que no se perciben factores de riesgo asociados al caso. Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta negligencia de la participante WAAC del nivel de caminadores, se registra en formato de novedades seguimiento por parte de la profesional en atención a la primera infancia los días 03-10-17 y 24/10/2024 donde la progenitora de la participante refiere que la niña continua en restablecimiento en medio institucional y está a la espera de asignación de visitas. Continua en seguimiento. 9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta con fecha del 10/10/2024 sobre “Cumplimiento de asistir a las campanas y talleres como padres y madres del jardín infantil” dirigido a familias y equipo de trabajo pieza comunicativa. 10. Presento acta de articulación con el proyectó DigiSpark con fecha del 0/10/2024 donde se definió como objetivo disminuir la brecha digital en las familias, mediante 4 encuentros presenciales. Presento acta de encuentro con familias con fecha del 16/10/2024 en articulación con el proyecto DigiSpark sobre uso básico de Microsoft Word mediante encuentro presencial. Presento acta de encuentro con familias con fecha del 23/10/2024 en articulación con el proyecto DigiSpark sobre Aspectos claves para una entrevista laboral mediante encuentro presencial. Presento acta de encuentro con familias con fecha del 18/10/2024 en articulación con el proyecto DigiSpark sobre Modulo de diseño para aprender a personalizar documentos mediante encuentro presencial.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia del equipo de trabajo 1

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamanca CONTRATO: 7625 FECHA: 30-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P Morales	52.327.148 Bta	Profesional responsable de Servicio	Lic. preescolar	3105798108	
2	JOZ KIMELY MATTA	1033709559	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3115150679	
3	Diana Sirley Suarez Ch	1018405316	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178903529	
4	Leydi Yoana Hernandez J	1033710490	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. pedagogia Infantil	3114012247	
5	Mayuris Pana Sierra	1022422281	Prof de atención a prim. infa.	Lic. Ped. Infantil	3004752728	
6	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Prof de atención a la primera infancia	lic pedago. Infantil	3102698596	Ingrid Maldonado.
7	Alexandra Valencia Lopez	52929253	profesional en atención primera Infancia	Lic preescolar	3212418347	Alexandra Valencia
8	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014771	Profesional en atención a la primera infancia	Lic preescolar	3134035114	
9	LEIDY AYDA DUQUE U.	1032426126	Profesional en atención a primera infancia	lic eduPreescolar	3102117018	
10	Darlin Sayda Mosquera	52906 574	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	314 343 3816	
11	Claudia Viviana Felix	53010314	Auxiliar en atención a primera infancia	Lic En Educación Infantil	3002587174	
12	JEIMMY MUÑOZ DIAZ	1'031.122.663	Auxiliar en atención a la primera infancia	tecnica en API	3057824261	
13	Laura natha ly velez	1024575899	Aux Admin	Adm de empresas	3212852537	
14	Carolina Ruiz Leiro	1000696671	Auxiliar servicios generales.	Bachiller.	3057920776	
15	Cida Teresa Forero Díaz	1032 931 781	Auxiliar Servicios Generales	Lic Ed. Infantil	3212870251	Cida Teresa Forero
16	Maria Aleyda perea	42031758.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria perea
17	Olga Quina	55114314	Manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18	Deissy camacho	1022148712.	Manipulador alimentos	Bachiller	3102796430	Deissy C.
19	Maria T. puentes M.	1032368500	Manipulador de alimentos	Tecnico en infancia	3006833025	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner